



Landbrug & Fødevarer søger receptionist til Bruxelles-kontoret

Vi søger en stabil og service-minded receptionist, der kan være vores ansigt udadtil og kan løse en bred vifte af praktiske og administrative opgaver på Bruxelles-kontoret.

Arbejdsopgaverne omfatter:

- *Varetage arbejdet i receptionen med besvarelse af div. henvendelser både pr telefon og mail
- *Modtage gæster, besøgsgrupper herunder sørge for og servere mødeforplejning
- *Koordinering og booking af hotel/flyrejser/visa/restauranter
- *Redigere notater og præsentationer i et vist omfang
- *Varetage løbende indkøb herunder kontormaterialer
- *Håndtere ad hoc ærinder og forefaldende arbejde, der sikrer kontorets drift.

Vi søger en person som er:

- *Vant til at holde flere bolde i luften uden at miste overblikket.
- *Stabil, energisk og pligtopfyldende mht. aftaler og deadlines.
- *Fleksibel og har en positiv tilgang i løsningen af hverdagens mange forskellige opgaver.
- *Omgængelig og god til at samarbejde med både kolleger og vores eksterne samarbejdspartner.

Du skal kunne tale og skrive dansk og engelsk samt fransk til husbehov og have kendskab til Microsoft Office.

Vi tilbyder et job med gode kolleger, hvor du bliver en del af et engageret team, der har fokus på professionel opgavevaretagelse. Der er i alt 16 ansatte på kontorerne, der også omfatter Danish Dairy Board, Danske Slagterier og AVEC (fjerkræ), fortrinsvis danskere, der sætter pris på kollegialt samvær og en uformel omgangstone. Vores kontor er beliggende på Rue du Luxembourg 47-51, 1050 Bruxelles.

Der er tale om en fuldtidsstilling med lokalansættelse i Bruxelles. Stillingen kan eventuelt deles op i to halvtidsstillinger. Du bedes tydeligt markere om du er interesseret i fuldtid eller halvtid.

Du bedes sende ansøgning og CV via

http://www.lf.dk/Om_os/Job_og_karriere/Ledige_stillinger.aspx senest torsdag den 28. maj 2015. Vi ønsker stillingen besat fra den 1. september 2015.

Har du spørgsmål til stillingen kontakt gerne direktør Annette Toft på telefon +32(0)2 238 08 63 (direkte) eller på mail at@agridan.be